

Werkveldoriëntatie leerjaar 1



Combi-opleiding MVZ
Noorderpoort Gezondheidszorg en Welzijn
Verlengde Visserstraat 20
9718 JB Groningen

Inhoudsopgave

Werkveldoriëntatie leerjaar 1.....	1
Werkveldoriëntatie periode 3	3
Informele zorg.....	3
De organisatie	3
De ontvanger/je maatje.....	4
Het contract	4
Blogger > je weblog.....	4
Opdrachten	5
Opdracht 1 Mindmap:.....	5
Opdracht 2 Verdiep je in de beperking van je buddy:	5
De afronding	5
Bijlage 1 Gedragsregels PIT	7
Bijlage 2 Contract/ afsprakenformulier	8
Bijlage 3 Evaluatieformulier	9

Werkveldoriëntatie periode 3

Vanaf periode 3, ga je personen die (nog) niet in aanmerking komen voor professionele zorg, maar wel geholpen zijn met wat extra ondersteuning, begeleiden bij activiteiten. In dit document noemen we die persoon 'de ontvanger'.



Het is de bedoeling dat je voor een wat langere tijd een relatie aangaat en betekenisvol bent, zodat de zelfredzaamheid en het welbevinden worden vergroot. Je wordt dus voor een tijd buddy van een 'ontvanger'. Zo draag jij je steentje bij aan de "participatiesamenleving", waarin we van elkaar verwachten zoveel mogelijk zelf of met steun van mensen in de directe omgeving ons leven vorm te geven, voordat professionals dit gaan overnemen.

Informele zorg

Met informele zorg wordt bedoeld dat je je belangeloos voor een ander inspannt in de samenleving. Werkveldoriëntatie is daarnaast bedoeld om je aan het begin van de opleiding kennis te laten maken met een aantal algemene aspecten uit je toekomstige beroepspraktijk. Hiervoor word je een dagdeel uit-geroosterd op school.

Werkveldoriëntatie heeft de volgende betekenis voor jou:

- *Je maakt kennis met een vorm van zorg- en/of dienstverlenende beroepspraktijk;*
- *Je leert de leef- en belevingswereld van mensen met een hulpvraag kennen;*
- *Je ontdekt wat er komt kijken bij het aangaan en onderhouden van een min of meer professionele relatie;*
- *Je leert om te gaan met mensen die hulp nodig hebben en in te gaan op de hulpvraag;*
- *Je ontwikkelt alvast sociale en communicatieve vaardigheden;*
- *Je ontdekt je eigen sterke en minder sterke kanten binnen een praktijksituatie.*

Zo leg je een belangrijke basis voor een goede beroepshouding als MVZ-er, waar je bij de eerste stage veel aan kunt hebben.

De organisatie

Vanaf de eerste week in periode 3 is er een dagdeel per week ingeroosterd voor werkveldoriëntatie. De activiteiten kun je uitvoeren tijdens het ingeroosterde dagdeel, maar je mag dit ook op een ander vrij dagdeel inplannen, mits het niet ten koste van de opleiding gaat. Je moet minimaal **40 uur** ondersteuning bieden aan één of meerdere personen.

De ontvanger/je maatje

Kijk in je omgeving of er iemand is die zorg nodig heeft. Hiervoor kun je bijvoorbeeld eens langs gaan bij een kerk, een zorginstelling, een buurthuis of Humanitas. Ook kun je via de website www.nldoet.nl of www.vrijwilligersgroningen.nl op zoek gaan naar een leuke vrijwilligerstaak. Let wel op dat het niet iemand is die je kent! Denk je iets gevonden te hebben; overleg dit dan met je PIT docent.

Wanneer je een geschikt iemand hebt gevonden ga je vragen waar die persoon behoefte aan heeft. Dat kan variëren van zo nu en dan gezelschap krijgen, samen boodschappen doen, een uitje maken, samen koken en/of eten en ga zo maar door.

Het gaat hierbij duidelijk om informele zorg, dus geen taken als iemand wassen, medicijnen verstrekken of verband verwisselen.

Het contract

Wanneer je gaat beginnen met het uitvoeren van werkveldoriëntatie, vul je het afsprakenformulier in. Deze moet ondertekend worden door de ontvanger en goedgekeurd worden door je PIT docent! Pas hierna mag je echt beginnen met werkveldoriëntatie.

Blogger > je weblog

Tijdens werkveldoriëntatie maak je elke week een digitaal verslag in Blogger. Uitleg krijg je in de eerste les van periode 3.

Op die manier houd je bij welke leerzame, leuke en (mogelijk) minder leuke ervaringen je op doet. Om voor jezelf en je PIT docent, je ontwikkeling en leerervaringen inzichtelijk te maken krijg je daarop feedback van je docent in Blogger.

Het doel van het bijhouden, is dat je leert reflecteren op je eigen ervaringen en handelen. Let op dat je ook foto's en/of filmpjes toevoegt aan je digitale dagboek.

Onderstaande **vragen** kunnen je hierbij helpen:

- *Wat heb ik meegemaakt?*
- *Wat deed ik hierin goed? Of wat maakte indruk op me?*
- *Waar werd ik blij van? Wat maakte me precies zo blij?*
- *Wat vond ik moeilijk?*
- *Hoe ging het?*
- *Wat heb je gedaan of ben je tegengekomen wat je op school ook geleerd hebt? (Bijv. ziektebeelden, communicatie, activiteiten etc.)*
- *Wat waren jouw sterke punten/kwaliteiten?*
- *Wat zijn jouw verbeterpunten?*
- *Welke leerpunten kun je daaruit halen voor je eerste stage?*
- *Welke hulp / advies heb je hierbij nodig?*
- *Wie kun je dat vragen?*

Opdrachten

Naast dat je elke week een verslag schrijft in Blogger, zijn er ook twee opdrachten die je moet uitwerken.

Opdracht 1 Mindmap:

Maak samen met je ontvanger een mindmap. Het middelpunt van de mindmap is de ontvanger.

Verwerk daarin de volgende punten;

- Interesses
- Sociale contacten
- Hobby's
- Werk (vroeger of nu)
- Favoriete muziek/ tv-programma etc.

Dit levert het totaal-plaatje van je ontvanger op. Let erop: dit moet een creatief vormgegeven geheel zijn. De papieren versie neem je mee naar school, daarnaast upload je er een foto van in Blogger.

Opdracht 2 Verdiep je in de beperking van je buddy:

2a. Verdiep je in beperking/ziekte/aandoening van je ontvanger. Dit kan van alles zijn. Zoek in de theorie (je schoolboeken) wat je hier al van weet/geleerd hebt en beschrijf dit.

2b. Vervolgens is het de bedoeling, dat je door middel van gesprekken met je ontvanger er achter komt welke zorg hij/zij al krijgt. Welke symptomen en/of klachten ervaart jouw ontvanger van zijn beperking of ziekte? Denk aan: pijn, medicatie, hulpmiddelen, professionele zorgverlening, dagbesteding, mantelzorg etc. Beschrijf dit en upload je verslag in je Blogger.

De afronding

Aan het einde van werkveldoriëntatie ga je evalueren met de ontvanger. Hiervoor kun je het formulier uit bijlage 3 gebruiken.

Lees je weblog nog eens goed door en denk na over je ervaringen als buddy. Voer zo mogelijk een gesprek met je begeleider en/of je medestudent. Beantwoord dan de volgende evaluatievragen:

- Welke activiteiten heb jij gedaan? Waar heb je het meeste van geleerd? Wat heeft het Buddyproject je opgeleverd?
- Ben je de afspraken die je destijds hebt gemaakt nagekomen? Heb je je actie ingezet? Was je er altijd en op tijd? Deed je de afgesproken activiteit en nam je initiatief?
- Hoe ben je omgegaan met onderstaande aspecten van de beroepshouding van de MVZ-er?
 - Contacten leggen
 - Gesprekken voeren
 - Omgaan met emoties
 - Luisteren/observeren
 - Het tonen van respect
- Samenwerken met hulpvrager/mantelzorger/collega's
- Heb je zelf een idee wat je sterke punten zijn en wat je verbeterpunten zijn?

Hiervan maak je een evaluatieverslag. Voeg je verslag samen met het door de ontvanger ingevulde evaluatieformulier toe aan je Blogger als bewijs.

Bijlage 1 Gedragsregels PIT

- Kom op tijd, want er wordt op je gerekend! Houd je dus aan de werktijden zoals afgesproken op je individuele afsprakenformulier.
- Bij ziekte of verhindering dit graag tijdig doorgeven aan je ontvanger/PIT docent.
- Bejegening: altijd formeel en beleefd blijven, aanspreken met u en meneer/mevrouw, niet met je telefoon bezig zijn tijdens je contact.
- Over zaken die de privacy raken ben je geheimhouding schuldig aan iedereen die niet met de zorg- en dienstverlening te maken heeft.
- Vraag toestemming wanneer je foto's maakt.
- Je mag geen geld of cadeaus aannemen.
- Speciale werkkleding is in principe niet nodig. Wel verwachten we dat je er schoon en verzorgd uitziet en dat je kleding het lichaam ruim en voldoende bedekt.
- Houd je aan de gemaakte afspraken. Je bent verantwoordelijk voor je eigen handelen.

Bijlage 2 Contract/ afsprakenformulier

Afsprakenformulier tussen student en de persoon die wordt begeleid (ontvanger).

Na het invullen en de ondertekening bewaart de student deze afsprakenlijst in zijn Blogger en krijgt de ontvanger een kopie. Door dit formulier te ondertekenen spreken de deelnemers zich aan de gemaakte afspraken.

Naam ontvanger :

Adres :

Telefoonnummer :

Emailadres :

Naam student :

Telefoonnummer :

Mailadres :

Periode vrijwilligerswerk van : t/m

Werktijden :

Activiteiten (wat ga je doen) :

Absentie en wijzigingen in afspraken worden vroegtijdig aan ondertekenaars doorgegeven.

Handtekening ontvanger:

Handtekening student Noorderpoort:

Handtekening voor gezien PIT docent Noorderpoort

Bijlage 3 Evaluatieformulier

Naam zorgvrager:

Naam student:

Datum:

Wat is uw indruk van de student/uw buddy? Noem de sterke punten en verbeterpunten m.b.t.:

a. Afspraken maken en nakomen?

b. Aanwezigheid?

c. Actieve houding / inzet / initiatief?

d. Sociale en communicatieve vaardigheden (contact leggen, gesprekken voeren, luisteren/observeren, respect tonen)?

e. Samenwerken met hulpvrager / mantelzorger / anderen?

Overige opmerkingen en/of tips m.b.t. de student en zijn/haar functioneren:

Handtekening ontvanger: